

## 玄想庵 貸会場の利用規約 (2019年11月8日改定)

有限会社廣幸（以下、「当社」）が運営・管理する玄想庵（以下「当館」）のご利用に関して、以下の通り定めておりますのでご了承の上ご予約ください。

### 1. 予約手順について

- ・ 原則、初めてご利用になる場合は、見学と利用内容の事前相談をお願いしております。事前に、建物・部屋の説明と、当日のご利用の流れ、レイアウト、必要な備品等ご相談させていただきます。当日、事前にお伝えいただいていない内容のご要望はお受けできません。
- ・ 見学なしでのご予約は、ご利用内容によってお断りさせていただく場合があります。
- ・ ご予約される場合は、本利用規約にご同意いただき、利用申込書に必要事項をご記入の上ご提出いただきます。そして利用申込書の受領後1週間以内に予約金（部屋料金の20%）を指定の銀行口座にお振込ください。予約金の入金確認時点で予約確定となります。
- ・ 予約は利用日前日までお受けします。予約なしでのご利用はできません。

### 2. お支払いについて

- ・ 利用料金は、前受金（予約金をお支払いいただいていた場合）を差し引いた額を、利用日当日までにお振込いただくか、当日中に現金でお支払いください。
- ・ 振込手数料はご負担いただきます。
- ・ 追加料金（延長料金、追加の備品代等）が発生した場合、当日利用終了時にお支払いください。

### 3. 利用時間、料金について

- ・ 一階一部屋 1,800 円/1h、二階一部屋 2,200 円/1h、茶室 2,200 円/1h、玄関土間（壁面利用時）・前栽（撮影や露地として利用時） 1,000 円/1h。最低合計利用金額が平日 5,000 円～、土日祝は 12,000 円～予約可能となります。
- ・ 平日の通常時間（9:30～17:30）前後の部屋料金は通常料金の20%増になります。
- ・ 土日祝日のお部屋料金は 9:30～17:30 が通常料金の20%増、通常時間前後は 25%増になります。
- ・ 予約いただいた利用予定時間より超過する場合、30分ごとに延長料金が発生します。延長料金は30分ごとに一階一部屋 1000 円・二階一部屋 1200 円・茶室 1200 円・玄関ホール、中庭 600 円となります。また、延長をご希望であっても、次の会場利用時間との関係で応じられない場合もあります。

- ・ 備品をご利用になる場合は備品それぞれの備品代、また、一定量の設備・備品を持ち込む場合は搬入手数料を設定しております。
- ・ その他、ご利用内容に応じて当社側に必要な経費が発生する場合、別途料金の設定をさせていただきます場合があります。
- ・ ご利用時間には、準備及び撤去の時間も含まれます。

#### 4. 予約内容の変更・キャンセルについて

- ・ 一度ご予約いただいた利用時間・利用部屋数を減らす変更はできません。
- ・ 予約の確定後、利用者の都合により取り消しされる場合は、キャンセル料金が発生します。キャンセル料金は以下になります。
  - 予約日の前日からさかのぼって 31 日以前 20%
  - 予約日の前日からさかのぼって 30 日前～8 日前 50%
  - 予約日の前日からさかのぼって 7 日～当日 100%

#### 5. その他注意事項

- ・ 当館は株式会社廣田紬の社屋を利用した貸し会場となります。平日の 8:30~17:30 は玄関前の店の間を事務所として使用しております。
- ・ 作品・備品等の搬入出がある場合、利用者側で行ってください。また搬入出の内容を事前にご報告、ご相談ください。業務委託される場合は、責任者による監督・立会いが必要です。
- ・ 車両を使用される場合、一時的に駐車できるスペースが有りますので事前にご連絡ください。
- ・ 宅配による搬入出は利用期間中のみとし、事前に宅配利用のご連絡をください。荷物の受け取りは原則利用者側で行ってください。
- ・ ゴミの処分は利用者側で行ってください。
- ・ 来場者の見込まれるイベント等開催される場合は、来場者の案内・当館の利用注意事項の説明等利用者側で責任を持って行ってください。案内状等、周知される場合、当館の電話番号等連絡先の掲載はご遠慮願います。
- ・ 建物内は禁煙です。喫煙する場合当社が定めた場所をお願いします。
- ・ 飲食の持込み、提供がある場合は、事前にご報告ください。事前報告なしの飲食は禁止です。

#### 6. 禁止事項

- ・ 釘、粘着テープ、紐などを使用し木材、壁、ガラス窓等、建造物に影響を及ぼす工作。
- ・ 許可無く壁面に作品・看板など物を立てかける行為。

- ・ 許可無く部屋に附属する床の間や棚などを利用すること。
- ・ 利用中の部屋以外のスペース（廊下など）の使用（荷物を置くなど）。
- ・ 当館の許可なく転貸をすること。
- ・ 禁止事項に抵触すると判断した場合、予約の取消、使用の停止となります。
- ・ ガスコンロ、炭等の火気を台所以外で使用するここと。

#### 7 . 利用制限について

- ・ 申込書の記載事項が実際と異なる場合。
- ・ 公序良俗に反すると当施設が判断した場合。
- ・ 関係官公庁より中止命令が出た場合。
- ・ 暴力団関係者、その他反社会的団体に属すると認められる場合。
- ・ その他当館が不相当と認めた場合。

#### 8 . 免責・損害賠償

- ・ 利用時の盗難、紛失、損害及び人的事故等について、当社では一切責任を負いません。
- ・ 天災その他やむをえない事情により、当館を使用することができない場合及び、禁止行為により使用取消や使用停止が生じた結果による損害についても当社ではその責任を負いません。
- ・ 利用に伴い、利用者が建物・備品・附属設備を損害した場合には、直ちにその状況についてご報告ください。原状復帰を前提に責任者（利用申込書の記載を元に）に対し損害賠償を請求させていただきます。

#### 9 . 個人情報について

- ・ ご利用時にいただいた個人情報は、法令に定める場合など正当な理由を除き、お客様の許可なくその情報を第三者へ開示・提供することはありません。また、個人情報は、厳重に管理します。