

# 利用規約兼同意書

## 1. 免責・損害賠償

・次の事項により生じた利用者またはその関係者の損害について、当社（有限会社廣幸。以下同じ。）及びその役職員は一切の責任を負いません。

- 1) 利用時中、または保管中のお荷物についての盗難、紛失、汚損、破損等があった場合
- 2) 天災その他やむをえない事情により、当施設を使用することができない場合
- 3) 利用者またはその関係者が「3 利用時の注意事項」に違反したことを理由として当施設の利用許可の取消または利用禁止となった場合
- 4) その他、損害の発生につき、当社に故意または重過失が認められない場合

・使用中に本施設又は附属備品等に汚損、破損、摩滅、紛失等が生じた際は速やかに当社スタッフにご申告ください。原状回復に伴う工事（利用中に本施設又は附属備品等に汚損、破損、摩滅、紛失等が生じた場合、その原状回復に伴う工事を含むものとします。）は、当社または当社が指定する者がこれを行い、その費用全額を利用者にご負担いただきます。

## 2. 利用可能時間

・利用可能時間は、事前に当社の了解を得た、利用開始時間から利用終了時間まで（予定時間）とします。利用可能時間内に、搬入作業、完全撤収作業（完全撤収とは、利用開始前の原状に復して当社に明け渡すことを意味します。）を行うようにしてください。

・万が一、時間内の完全撤収が不可となった場合必ず事前にご申告ください。その場合は当社の指示に従っていただき、延長対応の可否の協議をさせていただきます。延長料金はホームページ記載の通りになります。

・当社の故意または重過失によらずに利用が中止、中断となった場合は、（近隣住民からクレーム等があり撮影が中止、中断してしまった場合を含むものとします。）は、当社及びその役職員は一切の責任を負いません。

3. 利用時の注意事項 ※下記の注意事項をお守りください。違反があった場合、たとえ利用途中であっても、やむをえず当施設の利用許可の取消または利用禁止とさせていただきます。

- ・当社スタッフの指示に従い、事前の打合せ内容を逸脱した利用はしないでください。
- ・当施設は築年数100年以上の登録文化財同等の木造の町家であるため、特別細心の注意が必要です。柱、土壁、木枠、床の間などにもたれたり、許可なく触れることをしないでください。建具、襖や障子なども軽く触れただけで、破損が生じる恐れがありますので、くれぐれもご注意ください。
- ・使用時に当施設に立ち入るすべてのスタッフ及び関係者は、上記を踏まえ、常に細心の注意をもって施設を利用してください。
- ・予約した部屋、スペース以外に立ち入ったり、荷物を置くことがないようにしてください。
- ・建具や設置してあるものを許可なく動かさないでください。移動したい場合は、都度スタッフにお知らせください。
- ・荷物は襖や腰壁部分から離して置いてください。キャリケース等の畳を汚したり、傷つけたりする可能性のあるものは備品の毛氈をご利用いただくか、利用者側でご準備ください。
- ・食事をとる場合は事前にご申告ください。ペットボトルは畳や机や棚などの木材部分に直接置かないでください。
- ・壁、柱、ガラス、床、天井、扉等（建具含む）への工作、貼付はご遠慮ください。
- ・畳の上を裸足では移動しないでください。靴下をご持参ください。ポディーワーク等で裸足になる場合は、マットの上でお願いいたします。
- ・養生、食事等で出たゴミ類に関しては全て持ち帰ってください。
- ・利用後に当社が清掃の必要があると判断した場合には、別途清掃費をご負担いただきます。
- ・駐輪スペースや飲食場所、お手洗いなどは当社の指定する場所で行ってください。 ※当施設は全面禁煙です。

## 4. 施設利用料・キャンセル料・お支払い方法

### 【施設利用料】

・事前にご確認いただいた見積書に記載の利用料金及びその消費税額を支払い条件に基づいてお支払いいただきますようお願いいたします。当日追加で利用料金（追加のスペースや備品、または、当社が必要と判断するその他諸費用）が発生する場合は、それらを見積金額に追加しご請求いたします。

### 【キャンセル料】

- ・WEB予約フォームをご送信いただいた時点より、本決定とさせていただきます。
- ・本決定後のお客様都合による決定取消・延期は、次に掲げる区分と割合（予約した部屋料金に対する）（備品料金は含まない）によるキャンセル料をお支払いいただきます。

決定～8日前（～18:00）	7日前～前日（～18:00）	当日
20%	50%	100%

## 5. 機密保持

・利用者は、当社の機密情報を秘密として保持し、当社の許可なく第三者に開示、漏洩、公表しないようお願いいたします。

\*\*\*\*\*

上記の事項に同意し、順守するよう全スタッフ及び関係者へ周知及び徹底します。  
また、事故やトラブルが起こらない様、細心の注意を払って利用を行うことを約束します。

年 月 日

利用者（法人・団体）

緊急連絡先

現場責任者

※当社は非公開情報に関して許可なく第三者に開示、漏洩、公表しないことをお約束いたします。